

NÁVRH
Stanovy
Včelařského spolku Moravy a Slezska z.s.

Článek I.
Úvodní ustanovení

Název a charakteristika

1. Včelařský spolek Moravy a Slezska (dále jen VS MS) je zapsaným spolkem.
2. Sdružuje na demokratických principech fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby:
 - včelařské odborníky a učitelé včelařství zabývající se chovem včel a včelařstvím,
 - včelařské kroužky a kluby, případně školy.
3. VS MS se podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, považuje za hlavní spolek (dále jen spolek) a v souladu s ustanovením § 3045 citované zákoníku, hájí zájmy svých členů v souladu s právními předpisy.

Sídlo a působnost

1. Sídlo spolku: tř. Těřeškovové 2347/50, 734 01 Karviná-Mizerov
2. Působnost spolku je Česká republika, především regionu Moravskoslezského kraje.
3. Ustanovení o symbolech VS MS upravuje vnitřní prováděcí předpis.

Článek II.

Předmět hlavní činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti VS MS a jeho posláním je sdružovat na dobrovolných a demokratických principech zájemce o chov včely medonosné a včelaření, zajišťovat a vytvářet předpoklady pro odborný a všestranný rozvoj jeho členů a včelařství, směřující k dosahování obecného blaha.
2. VS MS hájí veřejný zájem na ochraně přírody, krajiny a životního prostředí účastí ve správních řízeních týkajících se ochrany přírody a krajiny, řízení o posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí, řízení v rámci územního plánování a územního řízení, případně jiných řízení týkajících se ochrany životního prostředí,
3. VS MS naplňuje své poslání a cíle formou poskytování obecně prospěšných činností v oblasti chovu včel.
Těmito činnostmi se rozumí zejména:
 - a) ochrana včelstev a oboru včelařství jako kulturního dědictví a aktivní péče o toto dědictví.
 - b) propagování vztahu a lásky k přírodě, včelám a včelařství v České republice (dále jen ČR).
 - c) ochrana a smysluplná tvorba životního prostředí.
 - d) péče o odborný růst svých členů.
 - e) zajišťovat a organizovat pro členy chov kvalitních, genetických materiálů včelstev vhodných pro danou oblast.
 - f) zajišťování a pomoc členům při vybavování a organizaci jejich včelařských provozů.
 - g) zavádění nových pokrokových a vědeckých poznatků a výzkumu do včelařské praxe.
 - h) aktivní práce s dětmi a mládeží a se všemi zájemci o včelaření, školami všech typů.
 - i) péče o zlepšování včelí pastvy.
 - j) aktivní spolupráce s orgány veterinární správy, výzkumnými a vědeckými institucemi při

odhalování a zvládání včelích chorob a nákaz včel.

- k) spolupráce se zemědělskými subjekty k zajištění opylovací činnosti a ochrany včelstev před intoxikačními prostředky, jež se v zemědělství používají k zajištění produkce potravin.
- l) aktivní spolupráce s orgány veřejné správy a to státní správy a místní samosprávy ve smyslu zákonů ČR a Evropské unie (dále jen EU) a potřeb členů VS MS.
- m) vytvářet podmínky pro vstup do zájmových sdružení, je-li to zájmem členů VS MS.
- n) spolupráce na základě rovnoprávnosti se všemi ostatními včelařskými spolky, organizacemi a dalšími subjekty.
- s) předkládat návrhy, náměty a připomínky k veřejně – právním návrhům veřejné správy a to orgánům státní správy a místní samosprávy dotýkající se oboru včelařství.

Článek III.

Členství, orgány, organizační struktura VS MS

Člen, členství

- 1) Členství ve VS MS je dobrovolné a nemůže být k němu nikdo nucen.
- 2) Člen a zajištění jeho potřeb a zájmů ve vazbě na zajištění obecného blaha, je hlavním stavebním kamenem VS MS.
- 3) Členem se může stát každý občan, organizace, škola, instituce mající své sídlo nebo vztah k regionu a uznává poslání a stanovы VS MS.
- 4) Členství vzniká podáním přihlášky ke vstupu a schválením výborem VS MS. Podáním přihlášky prohlašuje člen, že se seznámil s těmito stanovami a zavazuje se jimi řídit. Současně člen uděluje VS MS souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu nutném pro vedení evidence členů. VS MS vede neveřejný seznam členů, v němž zaznamenává zejména kontaktní údaje členů a údaje o době trvání jejich členství. Na žádost bývalého člena vymaže veškeré kontaktní údaje vztahující se k jeho osobě, údaje o členství zůstávají zachovány. VS MS při vedení evidence dbá práva na ochranu osobních údajů členů.
- 5) Členství musí být potvrzeno na nejbližší členské schůzi.
- 6) Členství zaniká vystoupením, přestoupením, úmrtím, zánikem (např. kroužku), vyloučením nebo nezaplacením členského příspěvku člena.
- 7) Při zániku členství nevzniká členovi nárok na podíl z majetku VS MS.

Práva členů:

- 1) Být volen do orgánů VS MS po dovršení 18 let věku podle volebního řádu.
- 2) Být kooptován do orgánu VS MS s následným potvrzením členskou schůzí.
- 3) Volit orgány VS MS dle volebního řádu.
- 4) Účastnit se členských schůzí s hlasem rozhodujícím.
- 5) Každý člen, požádá-li o to předem, může být přítomen jednání výboru VS MS s hlasem poradním.
- 6) Účastnit se odborných, kulturních i společenských akcí pořádaných VS MS.
- 7) Účastnit se odborných včelařských kurzů a získat certifikát o jeho absolvování pokud tento bude udělován.
- 8) Využívat všech výhod, které VS MS svým členům nabízí.
- 9) Být účastníkem řízení v rámci VS MS.
- 10) Obracet se s případnými návrhy, dotazy a připomínkami na výbor, členskou schůzi nebo valnou hromadu VS MS.

Povinnosti člena:

- 1) Dodržovat právní předpisy ČR jakož i orgánů státní správy a místní samosprávy vztahující se ke včelařství.
- 2) Dodržovat stanovy, usnesení členské schůze, výboru VS MS především v oblasti zootechniky, vzdělávání, organizace chovu a zdravotního stavu včelstev.
- 3) Vystupovat vůči třetím osobám ve shodě s posláním VS MS.
- 4) Spolupracovat s ostatními členy, komisemi a výborem VS MS především ve věcech zdravotního stavu, evidence a zootechniky včelstev a osobního vzdělávání.
- 5) Včas platit členské příspěvky.

Článek IV.

Orgány a organizační struktura VS MS

Pro zabezpečení činnosti VS MS jsou zřízené následující orgány:

- 1) členská schůze
- 2) výbor
- 3) předseda
- 4) kontrolní komise

Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

Článek V.

Členská schůze VS MS

- 1) je tvořena shromážděním všech členů spolku, je nejvyšším orgánem spolku, svolává ji výbor VS MS podle potřeb, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31.prosinci ředchozího kalendářního roku, njpozději však do 31.10 každého kalendářního rok . Výbor VS MS je povinen svolat ČS, požádá-li o to 1/3 členů VS MS písemnou formou do rukou předsedy, jednatele nebo předsedy kontrolní komise (KK). Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 2) je schopná se usnášet, sejde-li se alespoň ½ členů spolku VS MS.
- 3) v případě, kdy není přítomna ½ členů spolku je schůze usnášení schopná tehdy, sejde-li se po uplynutí 30 minut od zahájení ČS alespoň ¼ členů VS MS.
- 4) svolání musí být členům oznámeno výborem VS MS alespoň 14 dnů předem.
- 5) projednává a schvaluje návrhy a zprávy o činnosti výboru VS MS.
- 6) je odvolacím orgánem v případě vyloučení člena VS MS výborem VS MS.
- 7) potvrzuje přijetí či vyloučení člena VS MSK.
- 8) řídí předseda, místopředseda, příp. pověřený člen výboru VS MS.
- 9) rozhoduje o výši členského příspěvku, nákupu a prodeji majetku VS MS.
- 10) schvaluje včelařské odborníky v oblasti včelaření VS MS.

Článek VI.

Výbor VS MS

- 1) je statutárním orgánem VS MS, řídí činnost spolku v souladu se stanovami a směrnicemi členské

- schůze po celé své funkční období
- 2) je volen na volební členské schůzi VS MS na 4 roky
 - 3) volí po svém zvolení předsedu, místopředsedu, jednatele, pokladníka, kontrolora, případně další odborné referenty VS MS
 - 4) předseda se po zvolení stává členem výboru VS MS
 - 5) výbor hlasuje prostou většinou hlasů z přítomných členů VS MS
 - 6) je odpovědný členské schůzi VS MS
 - 7) je odpovědný za hospodaření s majetkem VS MS
 - 8) řídí činnost VS MS mezi členskými schůzemi v souladu s posláním VS MS
 - 9) koordinuje a řídí činnost VS MS nebo kroužků VS MS
 - 10) navrhuje ČS důvěrníky a členy komisí VS MS
 - 11) rozhoduje o přijetí člena VS MS
 - 12) vede evidenci členů VS MS
 - 13) podává návrh na vyloučení člena z VS MS, k vyloučení člena je třeba vždy potvrzení členskou schůzí VS MS
 - 14) rozhoduje o záležitostech VS MS mezi členskými schůzemi s povinností podat o tom informaci členům emailem nebo na web stránkách spolku průběžně a projednat na nejbližší členské schůzi. Po schválení členskou schůzí uzavírá smlouvy o spolupráci, navrhuje případné příspěvky do společenských organizací, jako jsou např. různé včelařské asociace
 - 15) navrhuje ČS nákupy majetku spojeného s činností a ve prospěch členů VS MS
 - 16) 1x ročně zpracovává a předkládá rozpočet VS MS k projednání a schválení členské schůzí
 - 17) navrhuje strukturu a výši členských příspěvků VS MS
 - 18) navrhuje VS MS včelařské odborníky v oblasti včelaření
 - 19) spolupracuje s veterinárními orgány státní správy a místní samosprávy
 - 20) v oblasti vzdělávání spolupracuje a organizuje spolupráci se školami všech typů a jinými organizacemi
 - 21) výbor VS MS může pověřit dalšího člena výboru k zastupování v jiných včelařských organizacích. Toto pověření musí být potvrzeno členskou schůzí VS MS
 - 22) schůze VS MS se koná nejméně 1x ročně, kterou svolává a řídí předseda nebo pověřený člen výboru VS MS
 - 23) schůze musí být svolána, požádá-li o to písemně alespoň 1/3 členů VS MS
 - 24) neodkladné záležitosti, které přísluší řešit výboru, může vyřídit předseda spolu s jednatelem nebo místopředsedou s povinností podat o tom informaci na nejbližší členské schůzi VS MS
 - 25) v období nepřítomnosti předsedy nebo z pověření má tyto pravomoci místopředseda VS MS
 - 26) výbor je povinnen zabývat se náměty a podněty členů VS MS a do 30 dnů od doručení takové písemnosti podat adresátovi písemnou odpověď s informacemi o řešení. Následně informovat ČS VS MS o tomto podání a jeho řešení.

Článek VII.

Předseda VS MS

- 1) je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy předseda a jeden další člen výboru. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
- 2) předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
- 3) k výlučným kompetencím předsedy patří:

- vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
 - svolání a vedení schůzí výboru,
- 4) předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
 - 5) předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy.

Článek VIII.

Kontrolní komise VS MS

- 1) Kontrolní komise má vždy lichý počet členů, max. 3 členy. Pokud VS MS má méně jak 20 členů, tak volí ČS pouze 1 kontrolóra. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu. Předseda se zvolením stává členem výboru VS MS s hlasem rozhodujícím. Kontrolní komise se zodpovídá ze své činnosti členské schůzi.
- 2) Členství ostatních členů kontrolní komise není slučitelné s členstvím ve výboru VS MS. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru VS MS.
- 3) Úkolem kontrolní komise je kontrolovat činnost orgánů spolku a hospodaření spolku v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
- 4) Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět člena VS MS kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
- 5) Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
- 6) Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
- 7) O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
- 8) Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
- 9) Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit ke zprávě o výsledku kontroly své písemné vyjádření.

Článek IX.

Pobočné spolky

- 1) VS MS může zřizovat pobočné spolky, které mohou mít právní subjektivitu.
- 2) Pobočné spolky rozvíjejí včelařskou činnost a ochranu přírody v souladu s účelem, posláním, cíli a předmětem činnosti VS MS na definovaném území nebo v definované oblasti účelu, poslání, cíle a předmětu činnosti VS MS. Území působnosti a oblast účelu, poslání, cíle a předmětu činnosti jsou uvedeny v registračním listě pobočného spolku, který je přílohou zápisu ve veřejném rejstříku.
- 3) O založení pobočného spolku rozhoduje výbor VS MS na základě žádosti alespoň tří členů VS MS. O zrušení či přeměně pobočného spolku rozhoduje výbor VS MS na základě žádosti statutárního orgánu pobočného spolku nebo na základě vlastního rozhodnutí.
- 4) Má-li mít pobočný spolek právní subjektivitu, je to uvedeno v jeho registračním listě a zapsáno ve veřejném rejstříku. Takový pobočný spolek jedná v plném rozsahu svým jménem; VS MS neručí za závazky pobočného spolku a pobočný spolek neručí za závazky VS MS.
- 5) Má-li pobočný spolek právní subjektivitu, může se účastnit správních a jiných řízení týkajících se ochrany přírody a životního prostředí v regionu své působnosti, resp. oblasti účelu, poslání, cíle a předmětu činnosti.
- 6) Vznikem členství v kterémkoli pobočném spolku vzniká i členství v VS MS. Člen VS MS může být současně členem několika pobočných spolků. Zánikem členství v pobočném spolku nezániká

- členství v VS MS; zánikem členství v VS MS zaniká členství ve všech pobočných spolcích.
- 7) Nejvyšším orgánem pobočného spolku je členská schůze pobočného spolku. Členskou schůzi pobočného spolku svolává výbor pobočného spolku nejméně jedenkrát ročně. Výbor pobočného spolku je povinen svolat členskou schůzi do jednoho měsíce od předložení žádosti, požádá-li o to alespoň třetina členů pobočného spolku. Členská schůze pobočného spolku rozhoduje v obdobných záležitostech, jako členská schůze VS MS podle článku 5. Členská schůze pobočného spolku může upravit vnitřní fungování pobočného spolku dokumenty závaznými pro všechny jeho členy; tyto dokumenty nesmějí být v rozporu se stanovami VS MS, jinak jsou neplatné.
 - 8) Výbor pobočného spolku je nejvyšším orgánem pobočného spolku v období mezi členskými schůzemi. Výbor má nejméně tři členy, má obdobné složení a rozhoduje v obdobných záležitostech, jako výbor VS MS podle článku 6.
 - 9) Má-li pobočný spolek právní osobnost, jsou jeho statutárními zástupci osoby uvedené v registračním listě – předseda a případně další výborem pobočného spolku určený člen, z nichž každý může jednat jménem pobočného spolku samostatně.
 - 10) Pobočný spolek předkládá jednou ročně výboru VS MS zprávu o své činnosti. Opakované nepředložení zprávy o činnosti může být důvodem pro rozhodnutí o zrušení pobočného spolku.
 - 11) Název pobočného spolku obsahuje i označení „pobočný spolek VS MS“ nebo obdobný jednoznačný odkaz k identitě VS MS

Článek X.

Majetek a hospodaření

- 1) Zdroje, ze kterých VS MS uskutečňuje své hospodaření, jsou:
 - a) řádné a mimořádné příspěvky členů, jejich výši schvaluje na dané období VH nebo ČS.
 - b) výnosy z majetku, majetkových práv, kapitálových vkladů, úroků.
 - c) dotace poskytnuté orgány státu ČR a EU a místní samosprávy.
 - d) dary členů, fyzických osob i podnikatelských subjektů a ostatních společenských subjektů.
 - e) příjmy z činností při naplňování poslání VS MS. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku.
 - f) za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu těchto stanov.
- 2) Finanční operace, převodní příkazy musí být vždy odsouhlaseny předsedou a alespoň jedním členem výboru VS MS, který má podpisové právo.

Článek XI.

Zásady vnitřní demokracie VS MS z.s.

- 1) Kumulace funkcí je nepřípustná u předsedy, místopředsedy, jednatele a pokladníka (např. předseda nemůže vykonávat funkci pokladníka, ale smí být chovatelským referentem).
- 2) Volební období je 4 roky.
- 3) Rozhodnutí výboru, ČS je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.
- 4) Včelařští důvěrníci pobočných spolků se mohou zúčastňovat schůzí výboru VS MS kdykoliv o to požádají nebo jsou-li pozváni.
- 5) Člen VS MS se může zúčastnit schůze výboru VS MS vždy, požádá-li o to písemně předsedu VS MS.
- 6) K podpisům smluv, roční účetní závěrky, daňového přiznání apod. je vždy třeba dvou podpisů

členů statutárního orgánu, přičemž jeden musí být buď předseda, místopředseda nebo jednatel VS MS.

Článek XII.

Závěrečné ustanovení

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy. Stanovy byly schváleny na ustavující členské schůzi, dne, účinnost nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

V Karviné, dne

.....
předseda

.....
jednatel

.....
místopředseda